

**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

15.05.2013

№ 52-13-11п

с. Александровское

Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета Александровского сельского поселения от 18.05.2006 № 60 «Об оплате труда муниципальных служащих Александровского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета Александровского
сельского поселения

Глава Александровского сельского поселения

Л.А. Комаров

Д.В. Пьянков

**Положение
об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
муниципального образования «Александровское сельское поселение»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и определяет размер и порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Александровское сельское поселение» и их структурных подразделениях, обладающих правом юридического лица.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего, состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- 7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов и двух окладов за классный чин;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов и трех окладов за классный чин;
- 8) районного коэффициента к денежному содержанию;

9) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

10) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются Решением Совета Александровского сельского поселения в соответствии с требованиями статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

6. Муниципальным служащим в соответствии с Законом Томской области от 15.03.2013 №36-ОЗ "О классных чинах муниципальных служащих в Томской области" устанавливаются оклады за классный чин муниципальной службы в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальной службы	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Главная	Муниципальный советник в Томской области 1, 2 или 3 класса	2 400	2 240	2 080
Ведущая	Советник муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1 840	1 680	1 520
Старшая	Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1 440	1 200	1 120
Младшая	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	960	880	720

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, и устанавливается в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области». Исчисление размера ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Александровское сельское поселение» либо его структурном подразделении, обладающем правами юридического лица.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Процент к должностному окладу
Главная должность	до 150
Ведущая должность	до 120
Старшая должность	до 90
Младшая должность	до 60

В целях реализации пункта 2 статьи 5 закона Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам

муниципальной службы», допускается установление отдельным муниципальным служащим ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше 200 %.

9. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

1) условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

2) привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

4) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

5) наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

6) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

7) особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

8) обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

10. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

11. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается:

1) муниципальным служащим Администрации Александровского сельского поселения и руководителям отделов в структуре Администрации Александровского сельского поселения, обладающих правом юридического лица - распоряжением Администрации Александровского сельского поселения;

2) муниципальным служащим аппарата Совета Александровского сельского поселения - распоряжением Совета Александровского сельского поселения;

3) муниципальным служащим отделов в структуре Администрации Александровского сельского поселения, обладающих правом юридического лица – распоряжениями (приказами) руководителей указанных отделов.

12. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

14. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, его органа, обладающего правами юридического лица, исполнения должностной инструкции.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда:

1) муниципальным служащим Администрации Александровского сельского поселения и руководителям отделов в структуре Администрации Александровского сельского поселения, обладающих правом юридического лица – на основании распоряжения Администрации

Александровского сельского поселения;

2) муниципальным служащим аппарата Совета Александровского сельского поселения - на основании распоряжения Совета Александровского сельского поселения;

3) муниципальным служащим отделов в структуре Администрации Александровского сельского поселения, обладающих правом юридического лица – на основании распоряжения (приказа) руководителя указанного отдела

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности по результатам работы за квартал, полугодие, год;

- применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления и их структурные подразделения.

15. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего и двух окладов за классный чин.

16. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда производится выплата материальной помощи. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем его выплаты.

17. Материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются муниципальному служащему один раз в течение календарного года:

1) муниципальным служащим Администрации Александровского сельского поселения и руководителям отделов в структуре Администрации Александровского сельского поселения, обладающих правом юридического лица – на основании распоряжения Администрации Александровского сельского поселения;

2) муниципальным служащим аппарата Совета Александровского сельского поселения – на основании распоряжения Совета Александровского сельского поселения;

3) муниципальным служащим отделов в структуре Администрации Александровского сельского поселения, обладающих правом юридического лица – на основании распоряжения (приказа) руководителей указанных отделов.

18. Если муниципальный служащий проходит службу в штате органов местного самоуправления или их органах, обладающих правами юридического лица с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь, единовременная выплата выплачивается:

- полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года материальная помощь, единовременная выплата ему не были выплачены в полном размере;

- полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года материальная помощь, единовременная выплата ему не были выплачены в полном размере, и он пребывал в штате весь указанный календарный год;

- в день увольнения муниципального служащего пропорционально отработанному времени в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение.

19. Если муниципальный служащий проходит службу в штате органов местного самоуправления или их органах, обладающих правами юридического лица не с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь, единовременная выплата выплачиваются пропорционально отработанному времени.

В случае увольнения муниципального служащего ранее истечения указанного календарного года, ранее выплаченная в течение календарного года материальная помощь не подлежит удержанию, единовременная выплата подлежит удержанию пропорционально не отработанному до конца года времени.

20. Материальная помощь, единовременная выплата не выплачиваются:

1) в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

2) муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и имеющим допуск к сведениям соответствующей степени секретности, в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

22. К денежному содержанию муниципальных служащих, производятся выплаты районного коэффициента в размере 70 % за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

Размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 316 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета Александровского сельского поселения.

23. Выплата надбавок и премий муниципальным служащим осуществляется одновременно с выплатой должностного оклада.

**Размеры должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения
по должностям муниципальной службы
муниципального образования «Александровское сельское поселение»**

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)	Ежемесячное денежное поощрение
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Александровского сельского поселения как юридическом лице			
Ведущая	Глава администрации Александровского сельского поселения, назначенный по контракту	5 400	2,4
Старшая	Первый заместитель Главы Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 276	2,3
Старшая	Первый заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 275	2,3
Старшая	Заместитель Главы Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 270	2,3
Старшая	Заместитель Главы администрации Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 200	2,3
Старшая	Управляющий делами Администрации Александровского сельского поселения (срочный трудовой договор)	5 000	2,3
Старшая	Руководитель отдела в составе Администрации Александровского сельского поселения	4 800	2,3
Старшая	Заместитель руководителя отдела в составе Администрации Александровского сельского поселения	4 600	2,3
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Александровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица			
Старшая	Руководитель отдела в структуре Администрации Александровского сельского поселения	4 900	2,3
Старшая	Заместитель руководителя отдела в структуре Администрации Александровского сельского поселения	4 700	2,3
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Александровского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа, обладающего правами юридического лица, в иных органах Администрации Александровского сельского поселения, обладающими правами юридического лица, в Администрации Александровского сельского поселения, как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Александровского сельского поселения и обладающем правами юридического лица			
Старшая	Инспектор контрольно-счетного органа	4 600	2,1
Старшая	Главный специалист	4 000	2,1
Старшая	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	3 800	2,1
Старшая	Ведущий специалист	3 500	2,1
Младшая	Специалист 1-й категории	3 280	2,1
Младшая	Специалист 2-й категории	2 980	1,65
Младшая	Специалист	2 940	1,65

**Пояснительная записка
к проекту решения Совета Александровского сельского поселения
«Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования
«Александровское сельское поселение»**

Предлагаемый проект решения разработан во исполнение закона Томской области от 15 марта 2013 года №35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы».

Данным законом с 01 июня 2013 года вводится новая система оплаты труда муниципальных служащих, согласно которому устанавливается соотношение должностей муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы, соответственно и оплата труда муниципальных служащих соотносится с оплатой труда государственных гражданских служащих.

Муниципальным служащим с 01.06.2013 года будет присваиваться чин с окладом, соответствующим окладу за классный чин государственного гражданского служащего.

Согласно норм данного закона полностью меняется подход к расчету денежного содержания муниципального служащего, которое будет состоять из:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) месячного оклада за классный чин;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- 8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 9) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайне.
- 10) районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры составных частей денежного содержания допускается устанавливать в пределах размеров установленных на государственной гражданской службе по соответствующим должностям.

Настоящим проектом предлагается утвердить «Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение» и «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы муниципального образования «Александровское сельское поселение».

Оклады установлены с учетом фактической оплаты труда муниципальных служащих в пределах установленных статьей 11 закона 198-ФЗ:

по ведущей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;

по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;

по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля;

Фактическая оплата труда муниципальных служащих будет осуществляться с 01.06.2013 года в пределах фонда оплаты труда, т.е. не изменится.